



ОГУЗП ОБЛКОММУНЭНЕРГО

ИРКУТСК

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ
«ОБЛКОММУНЭНЕРГО»

ПРИКАЗ

10 февраля 2026 г.

№ 57

О раскрытии информации согласно
приказу Минэкономразвития России от
06.10.2016 № 641

В целях соблюдения порядка и сроков размещения информации, подлежащей обязательному раскрытию, предоставления информации органу государственной власти, осуществляющему функции в области приватизации, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 06.10.2016 № 641,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте предприятия в сети «Интернет»; предоставления информации органу государственной власти, осуществляющему функции в области приватизации (Министерству имущественных отношений Иркутской области), согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте предприятия в сети «Интернет» начальника Управления информационных технологий Новикова Д.Г.; за предоставление информации органу государственной власти, осуществляющему функции в области приватизации (Министерству имущественных отношений Иркутской области), начальника контрольно-ревизионного отдела Севрюкова С.Г.

3. Ответственным исполнителям, указанным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему приказу, обеспечить:

3.1. предоставление информации начальнику контрольно-ревизионного отдела Севрюкову С.Г. в объеме и по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу в срок до 11.02.2026, далее – ежеквартально в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания очередного квартала;

3.2. предоставление информации начальнику управления информационных технологий Новикову Д.Г. согласно п. 1-4 приложения № 2 к настоящему приказу в срок до 12.02.2026, далее – в срок не позднее 18 рабочих дней с даты внесения изменений в указанные документы;

3.3. предоставление информации начальнику управления информационных технологий Новикову Д.Г. согласно п. 5 приложения № 2 к настоящему приказу в срок до

12.02.2026, далее – в срок не позднее в срок не позднее 28 рабочих дней со дня окончания отчетного периода;

3.4. мониторинг актуальности и достоверности информации; своевременное принятие мер по обновлению информации.

4. Начальнику контрольно-ревизионного отдела Севрюкову С.Г. обеспечить:

4.1. сбор и обобщение представленной информации по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу и передачу в срок до 12.02.2026, далее – ежеквартально в срок не позднее 18 рабочих дней с даты окончания очередного квартала начальнику управления информационных технологий Новикову Д.Г. для размещения на официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго»;

4.2. предоставление обобщенной информации по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу в срок до 13.02.2026, далее – ежеквартально в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания очередного квартала органу государственной власти, осуществляющему функции в области приватизации – Министерству имущественных отношений Иркутской области.

5. Начальнику управления информационных технологий Новикову Д.Г. обеспечить размещение предоставляемой начальником контрольно-ревизионного отдела Севрюковым С.Г. информации по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу, а также предоставляемых ответственными лицами документов и информации согласно приложению 2 к настоящему приказу на официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» в течение двух рабочих дней с момента ее предоставления.

6. Ответственность за актуализацию настоящего приказа возложить на начальника контрольно-ревизионного отдела Севрюкова С.Г.

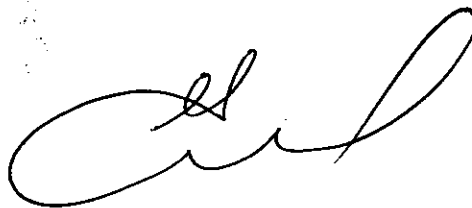
7. Контроль над исполнением приказа возложить:

7.1. в части своевременности, полноты, достоверности предоставляемой информации на ответственных исполнителей, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему приказу;

7.2. в части своевременности, полноты размещения предоставленной информации на официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на начальника Управления информационных технологий Новикова Д.Г.

7.3. в части своевременности, полноты предоставления информации начальнику Управления информационных технологий Новикову Д.Г., Министерству имущественных отношений Иркутской области на начальника контрольно-ревизионного отдела Севрюкова С.Г.

Генеральный директор



М.А. Давыдов

ФОРМА
раскрытия информации государственными (муниципальными)
унитарными предприятиями

		Ответственный исполнитель (должность, ФИО)
1. Общая характеристика государственного (муниципального) унитарного предприятия (УП)		
1.1	Полное наименование	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.2	Почтовый адрес и адрес местонахождения	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.4	Адрес сайта УП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.5	Сведения о руководителе УП (Ф.И.О., наименование единоличного исполнительного органа и реквизиты решения о его назначении)	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.6	Информация о наличии материалов (документов), характеризующих краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное стратегическое и программное развитие УП (реквизиты решения об утверждении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, стратегии развития, иных документов и наименование органа, принявшего такое решение)	Начальник планово-экономического отдела Герасин И.В.

1.7	Информация о введении в отношении УП процедуры, применяемой в деле о банкротстве (наименование процедуры, дата и номер судебного решения)	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.8	Размер уставного капитала УП, тыс. рублей	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.9	Фактическая среднесписочная численность работников УП по состоянию на отчетную дату	Начальник планово-экономического отдела Герасин И.В.
1.10	Сведения о филиалах и представительствах УП с указанием адресов местонахождения	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.11	Перечень организаций, в уставном капитале которых доля участия УП превышает 25%, с указанием наименования и ОГРН каждой организации	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.12	Сведения о судебных разбирательствах, в которых УП принимает участие, с указанием номера дела, статуса предприятия как участника дела (истец, ответчик или третье лицо), предмета и основания иска и стадии судебного разбирательства (первая, апелляционная, кассационная, надзорная инстанции)	Начальник правового управления Слепнева О.М.
1.13	Сведения об исполнительных производствах, возбужденных в отношении УП, исполнение которых не прекращено (дата и номер исполнительного листа, номер судебного решения, наименование взыскателя (в случае если взыскателем выступает юридическое лицо - ОГРН), сумма требований в руб.)	Начальник правового управления Слепнева О.М.
2. Основная продукция (работы, услуги), производство которой осуществляется УП		
2.1	Виды основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется УП	Начальник планово-экономического отдела Герасин И.В.

2.2	Объем выпускаемой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в натуральном и стоимостном выражении (в руб.) за отчетный период в разрезе по видам продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Начальник планово-экономического отдела Герасин И.В.
2.3	Доля государственного заказа в общем объеме выполняемых работ (услуг) в % к выручке УП за отчетный период	Начальник планово-экономического отдела Герасин И.В.
2.4	Сведения о наличии УП в Реестре хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35%, с указанием таких товаров, работ, услуг и доли на рынке	Начальник планово-экономического отдела Герасин И.В.
3. Объекты недвижимого имущества, включая земельные участки УП		
3.1	Общая площадь принадлежащих и (или) используемых УП зданий, сооружений, помещений	Начальник отдела имущественных отношений Тюменцева Е.С.
3.2	В отношении каждого здания, сооружения, помещения: - кадастровый номер; - наименование; - назначение, фактическое использование; - адрес местонахождения; - общая площадь в кв. м (протяженность в пог. м); - этажность; - год постройки; - краткие сведения о техническом состоянии; - сведения об отнесении здания, сооружения к объектам культурного наследия; - вид права, на котором УП использует здание, сооружение; - реквизиты документов, подтверждающих права на здание, сооружение;	Начальник отдела имущественных отношений Тюменцева Е.С.

	- сведения о наличии (отсутствии) обременений с указанием даты возникновения и срока, на который установлено обременение; - кадастровый номер земельного участка, на котором расположено здание (сооружение)	
3.3	Общая площадь принадлежащих и (или) используемых УП земельных участков	Начальник отдела имущественных отношений Тюменцева Е.С.
3.4	В отношении каждого земельного участка: - адрес местонахождения; - площадь в кв. м; - категория земель; - виды разрешенного использования земельного участка; - кадастровый номер; - кадастровая стоимость, руб.; - вид права, на котором УП использует земельный участок; - реквизиты документов, подтверждающих права на земельный участок; - сведения о наличии (отсутствии) обременений с указанием даты возникновения и срока, на который установлено обременение	Начальник отдела имущественных отношений Тюменцева Е.С.
3.5	Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, принадлежащих УП, с указанием наименования, адреса местонахождения, кадастрового номера (в случае если такой объект стоит на кадастровом учете) и площади каждого объекта в кв. м	Начальник отдела имущественных отношений Тюменцева Е.С.
3.6	Сведения о незавершенном строительстве УП (наименование объекта, назначение, дата и номер разрешения на строительство, кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект, фактические затраты на строительство, процент готовности, дата начала строительства, ожидаемые сроки его окончания и текущее техническое состояние)	Начальник отдела капитального строительства Елькин С.В.

4. Иные сведения		
4.1	Расшифровка нематериальных активов УП с указанием по каждому активу срока полезного использования	Заместитель главного бухгалтера Зарубина О.А.
4.2	Перечень объектов движимого имущества УП остаточной балансовой стоимостью свыше пятисот тысяч рублей	Заместитель главного бухгалтера Зарубина О.А.
4.3	Перечень забалансовых активов и обязательств УП	Заместитель главного бухгалтера Зарубина О.А.
4.4	Сведения об обязательствах УП перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами	Заместитель главного бухгалтера Зарубина О.А.
4.5	Сведения об основной номенклатуре и объемах выпуска и реализации основных видов продукции (работ, услуг) за три отчетных года, предшествующих году включения УП в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества и плановые показатели объемов выпуска и реализации на текущий год (в натуральных и стоимостных показателях)	Начальник планово-экономического отдела Герасин И.В.
4.6	Сведения об объемах средств, направленных на финансирование капитальных вложений за три отчетных года, предшествующих году включения УП в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества и плановые показатели на текущий год	Начальник планово-экономического отдела Герасин И.В.
4.7	Расшифровка финансовых вложений УП с указанием наименования и ОГРН организации, доли участия в процентах от уставного капитала, количества акций	Заместитель главного бухгалтера Зарубина О.А.

Дополнительная информация

	Наименование информации	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)
1	Распоряжение уполномоченного органа об условиях приватизации унитарного предприятия, правопреемником которого является акционерное общество, с приложением копии передаточного акта или плана приватизации унитарного предприятия, правопреемником которого является акционерное общество, со всеми изменениями и дополнениями	Начальник отдела имущественных отношений Тюменцева Е.С. Заместитель главного бухгалтера Зарубина О.А.
2	Устав предприятия, а также его изменения;	Начальник правового управления Слепнева О.М.
3	Документ о государственной регистрации устава, а также о государственной регистрации изменений, внесенных в устав;	Начальник правового управления Слепнева О.М.
4	Годовые бухгалтерские отчеты (формы 1 - 5) с пояснительными записками за три отчетных года, предшествующих году включения в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества;	Заместитель главного бухгалтера Зарубина О.А.
5	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев и информация, содержащаяся в годовой и промежуточной отчетности, с момента включения в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества.	Заместитель главного бухгалтера Зарубина О.А.